

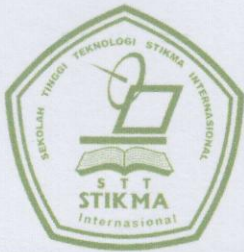
STT STIKMA INTERNASIONAL

Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal

Edisi I



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Desember 2024



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI **STIKMA** Internasional

Kampus : Jl. Tumenggung Suryo No.37 Malang

Telp : (0341) 4387813

Website : www.stikma.ac.id

E-mail : info@stikma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI STIKMA Internasional
Nomor : 482.2/A-STIKMA/I/SK/XII/2024

Tentang
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

MENIMBANG : a. Bahwa sebagai institusi perguruan tinggi, dipandang perlu untuk meningkatkan berkontribusi nyata Dosen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
b. Bahwa dalam rangka mewujudkan maksud sebagaimana disebut pada butir 1, dipandang perlu untuk menetapkan panduan pengabdian kepada masyarakat hibah internal sebagai arah pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA Internasional;

MENGINGAT : 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA Internasional

MEMUTUSKAN

PERTAMA : Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA internasional sebagaimana terlampir pada surat keputusan ini;
KEDUA : Dalam Rangka mewujudkan Pengabdian Kepada Masyarakat, diperlukan partisipasi aktif dan sinergitas yang harmonis antara dosen dan masyarakat serta peran instansi;
KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagai mana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 05 Desember 2024

Ketua,



Taufik Rachman, S. Kom., M.T.

DAFTAR ISI

SK Penetapan	
Daftar Isi	i
Daftar Tabel	ii
SK Penetapan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat	
I. Pendahuluan	1
II. Lingkup Pengabdian kepada Masyarakat	1
III. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	3
IV. Ketentuan Kegiatan	
1. Tahap dan Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat	4
2. Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan	5
3. Proses Seleksi	5
4. Kriteria Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	6
V. Penyusunan Proposal Penelitian	
1. Usulan Proposal	6
2. Sistematika Usulan Proposal	7
VI. Rincian Kegiatan, Personalia dan Satuan Biaya	9
VII. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	10
VIII. Lembar Pendukung	
1. Cover Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	11
2. Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat ..	12
3. Cover Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	13
4. Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat ..	14

DAFTAR TABLE

Tabel 1 Topik Unggulan Pengabdian kepada Masyarakat	2
Tabel 2 Jenis Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	3
Tabel 3 Jadwal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	3

I. Pendahuluan

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh setiap dosen. Kegiatan ini menjadi wujud nyata dari hilirisasi hasil pelaksanaan, penerapan ilmu pengetahuan, dan pemanfaatan teknologi (termasuk *software*, perangkat keras berbasis IoT, dan sistem informasi) untuk memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, instansi, maupun mitra industri.

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh setiap dosen. Kegiatan ini menjadi wujud nyata dari hilirisasi hasil pelaksanaan, penerapan ilmu pengetahuan, dan pemanfaatan teknologi (termasuk *software*, perangkat keras berbasis IoT, dan sistem informasi) untuk memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, instansi, maupun mitra industri.

Program Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal STT STIKMA Internasional memiliki tujuan utama untuk mendorong dosen dalam mendiseminasikan teknologi terapan, meningkatkan literasi digital, serta membangun kemandirian mitra masyarakat. Lebih jauh, program ini bertujuan untuk menyelaraskan luaran kegiatan dosen agar sejalan dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIP) Tahun 2021-2025 institusi.

Sesuai dengan *Roadmap* Penelitian dan PKM STT STIKMA Internasional, kegiatan pengabdian ini memiliki hubungan yang erat dan **diarahkan secara khusus pada bidang unggulan perguruan tinggi, yakni** pengembangan inovasi teknologi untuk *smart city* serta kajian penerapannya dalam aspek sosial dan humaniora. **Setiap kegiatan pendampingan dan solusi teknologi yang diberikan kepada mitra diharapkan merujuk pada 6 (enam) pilar utama Smart City di Indonesia, yang meliputi:**

1. *Smart Governance*
2. *Smart Branding*
3. *Smart Economy*
4. *Smart Living*
5. *Smart Society*
6. *Smart Environment*

Dengan berpedoman pada roadmap tersebut, diharapkan langkah pengabdian civitas akademika STT STIKMA Internasional dapat terarah, sinergis, dan secara nyata mendukung terciptanya ekosistem teknologi berkelanjutan di tengah masyarakat.

II. Lingkup Penelitian

Lingkup kegiatan PKM difokuskan pada penerapan keilmuan dan teknologi yang tepat guna bagi mitra, yang mencakup bidang Teknologi Informasi maupun Arsitektur. Mitra sasaran dapat berupa sekolah, institusi pemerintah/desa, UMKM, maupun kelompok masyarakat lainnya. Topik pengabdian dapat meliputi, namun tidak terbatas pada:

Tabel 1 Topik Unggulan Penelitian

Topik PkM	Tema <i>Smart City</i>
Pelatihan dan edukasi pemanfaatan teknologi informasi guna meningkatkan literasi digital komunitas atau kelompok masyarakat	<i>Smart Society</i>
Implementasi teknologi cerdas (seperti absensi digital, otomatisasi IoT, atau <i>monitoring</i> sistem) untuk memecahkan masalah operasional dan pemantauan kondisi fisik lingkungan mitra	<i>Smart Environment</i> <i>Smart Governance</i>
Pendampingan pengembangan sistem informasi, perancangan arsitektur jaringan, maupun tata kelola teknologi untuk meningkatkan pelayanan publik atau efisiensi UMKM	<i>Smart Governance</i> <i>Smart Economy</i>
Pendampingan perancangan desain tata ruang bangunan, fasilitas umum, perumahan, atau ruang publik desa/ perkotaan yang mengedepankan konsep <i>eco-green</i> dan modern	<i>Smart Living</i>
Bantuan perancangan desain arsitektur ikonik atau penataan lanskap untuk mendukung pengembangan desa wisata dan identitas lokal	<i>Smart Branding</i>
Edukasi dan pelatihan aplikasi/perangkat lunak perancangan arsitektur (seperti AutoCAD, SketchUp, dll.) bagi pelajar SMK, komunitas, atau UMKM di sektor konstruksi	<i>Smart Society</i> <i>Smart Economy</i>
Kajian fisik dan pendampingan mitigasi kelayakan bangunan serta optimalisasi lingkungan binaan di masyarakat	<i>Smart Environment</i>

III. Luaran Penelitian

Hasil pelaksanaan diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran di bawah ini dan minimal dipublikasikan di jurnal lokal. Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 2 Jenis Luaran Penelitian

No.	Luaran	Keterangan
1	Publikasi Ilmiah	- Internasional - Nasional terakreditasi - Lokal (ber-ISSN)
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	- Internasional - Nasional terakreditasi - Lokal

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

3	Pembicara utama dalam pertemuan ilmiah	- Internasional - Nasional terakreditasi - Lokal
4	<i>Visiting lecture</i>	-
5	Teknologi tepat guna	Teknologi yang dapat diaplikasikan langsung dalam masyarakat
6	Buku	- Buku ajar (ISBN) - Buku referensi

Luaran harus dinyatakan dalam proposal dan dilampirkan bersama laporan pelaksanaan.

IV. Ketentuan Kegiatan Penelitian

1. Tahap dan Jadwal Penelitian

Kegiatan pelaksanaan hibah internal STT STIKMA Internasional secara umum dibagi menjadi 9 kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu satu semester. Berikut jadwal kegiatan pelaksanaan hibah internal STT STIKMA Internasional:

Tabel 3 Jadwal Kegiatan Penelitian Hibah Internal

No.	Kegiatan	Bulan											
		Ganjil						Genap					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi												
2	Penerimaan Proposal												
3	Seleksi Proposal												
4	Pengumuman Proposal Lolos												
5	Penugasan												

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

[illegible]

2. Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan

- a. Pengusul adalah dosen atau pengajar tetap di STT STIKMA Internasional.
- b. Tim pelaksana maksimum berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
- c. Setiap pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari satu proposal pelaksanaan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pelaksana.
- d. Usulan pelaksanaan harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan/atau mata kuliah yang pernah diampu.
- e. Jangka waktu pelaksanaan adalah 3 hingga 6 bulan.
- f. Proposal pelaksanaan dikumpulkan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STT STIKMA Internasional.
- g. Evaluasi proposal dan pengumuman hasil seleksi dilaksanakan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STT STIKMA Internasional.

3. Proses Seleksi

Tahapan proses seleksi kegiatan pelaksanaan hibah internal STT STIKMA Internasional sebagai berikut :

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif yang meliputi kelengkapan proposal, format proposal, dan keanggotaan.
- b. Tahap seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer yang meliputi :
 - Rumusan masalah
 - Kontribusi hasil pelaksanaan
 - Luaran
 - Tinjauan pustaka
 - Metode pelaksanaan

Keputusan akhir yang disepakati oleh tim *reviewer* melalui keputusan ketua LPPM STT STIKMA Internasional tidak dapat diganggu gugat.

4. Kriteria Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam menyeleksi proposal pelaksanaan yang masuk ditetapkan 6 (enam) kriteria penilaian, yaitu :

- a. Rumusan masalah
Ketajaman perumusan masalah dan tujuan pelaksanaan, originalitas, dan aktualisasi masalah.
- b. Kontribusi hasil pelaksanaan
Pengembangan IPTEK, pembangunan daerah, dan atau pengembangan kelembagaan.
- c. Luaran
Mengacu pada tabel 2.
- d. Tinjauan pustaka
Relevansi, kemutakhiran dan kelengkapan daftar pustaka.
- e. Metode pelaksanaan
Ketepatan metode yang digunakan.

5. Monitoring dan Evaluasi

Proses monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan hibah internal di STT STIKMA Internasional adalah sebagai berikut :

- a. Monitoring pelaksanaan pelaksanaan dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua LPPM STT STIKMA Internasional.
- b. Jika hasil pelaksanaan tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari LPPM STT STIKMA Internasional.
- c. Semua peserta pelaksanaan wajib mengikuti seminar hasil pelaksanaan yang dilaksanakan oleh LPPM STT STIKMA Internasional.

V. Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Dosen di ajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STT STIKMA Internasional dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12pt.
- b. *Margin* kertas kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.
- c. Ukuran kertas A4.
- d. Dijilid softcover dengan warna cover biru muda.
- e. Kanan atas cover ditulis “Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal STT STIKMA Internasional”.
- f. Proposal dikirim dalam bentuk *softcopy* ke link yang disediakan.

2. Sistematika Usulan Proposal

Penulisan proposal pelaksanaan untuk hibah internal mengacu pada sistematika sebagai berikut:

a. Judul Pengabdian kepada Masyarakat

Judul pelaksanaan dibuat singkat dan spesifik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai pelaksanaan yang diusulkan dan maksimal 20 kata. Lingkup pelaksanaan diutamakan sesuai dengan lingkup topik pelaksanaan unggulan STT STIKMA Internasional.

b. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya pelaksanaan yang dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

c. Rumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti berdasarkan kajian pustaka dan atau hasil pelaksanaan yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan pelaksanaan.

d. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan singkat mengenai tujuan pelaksanaan. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

e. Kontribusi Pengabdian kepada Masyarakat

Diuraikan secara eksplisit kontribusi pelaksanaan terhadap pengembangan IPTEK, pengembangan Institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil pelaksanaan yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara pelaksanaan yang akan dilakukan dengan pelaksanaan yang sudah dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

g. Metode Pelaksanaan

Menguraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan pelaksanaan.

h. Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

Membuat jadwal kegiatan pelaksanaan mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

i. Personalia Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Mencantumkan Ketua Pelaksana dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap & Gelar :
- b. NIDN :

- c. Jabatan Fungsional :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Program Studi :
- f. Perguruan Tinggi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Waktu pelaksanaan :
- 2. Anggota Pelaksana :

(Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan maks. 2 orang anggota).

j. Anggaran Biaya Pelaksana

Rincian biaya yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan, seminar hasil pelaksanaan, penyebarluasan laporan hasil pelaksanaan (publikasi ilmiah). Tidak diperkenankan menyertakan komponen honorarium dalam rancangan alokasi anggaran pelaksanaan yang diajukan.

k. Lampiran-Lampiran

1. Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka memuat semua bahan-bahan yang menjadi rujukan pada usulan pelaksanaan terutama adalah yang meliputi buku, laporan pelaksanaan, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

2. *Curriculum Vitae*.

Uraikan pengalaman di bidang pelaksanaan Ketua dan anggota pelaksana dan cantumkan pengalaman pelaksanaan yang relevan. CV harus ditandatangani oleh ketua dan semua anggota pelaksana.

VI. Rincian Kegiatan, Personalia dan Satuan Biaya

Beberapa poin yang bisa dijadikan sebagai acuan biaya satuan pelaksanaan sebagai berikut:

- 1. Bahan dan peralatan pelaksanaan
 - a. Bahan habis pakai.

- b. Alat.
- c. Sewa alat.
(tidak disarankan untuk membeli alat kecuali tidak ada yang disewakan)
- 2. Perjalanan
 - a. Biaya perjalan dengan kendaraan umum (PP), sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Transportasi lokal.
 - c. Lumpsum termasuk konsumsi (sesuai dengan ketentuan kalau menginap).
- 3. Laporan pelaksanaan
 - a. Penggandaan
 - b. Pengiriman
- 4. Seminar
 - a. Konsumsi
 - b. Biaya penyelenggaraan
- 5. Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak boleh memasukkan biaya tak terduga.

VII. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada akhir kegiatan pelaksanaan, tim pelaksana harus membuat laporan berupa Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, dan Poster.

Ketentuan penulisan laporan akhir sebagai berikut:

Laporan diketik dengan ukuran spasi 2, huruf Times New Roman, ukuran huruf 12pt.

Ukuran kertas A4, dengan *margin* kertas kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm.

Dijilid rapi dengan warna cover biru muda.

Kanan atas cover ditulis “Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal STT STIKMA Internasional”.

Laporan dikirim/dikumpulkan rangkap 3 (tiga) eksemplar beserta softcopy (1 keping CD) berisi laporan dan artikel ilmiah.

Sistematika penulisan laporan pelaksanaan sebagai berikut:

- Bagian Lembar Pendukung

- a. Halaman judul
- b. Halaman lembar identitas dan pengesahan
- c. Abstrak
- d. Daftar isi
- e. Daftar tabel
- f. Daftar gambar
- g. Daftar lampiran

➤ Bagian Isi

a. Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah pelaksanaan, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat pelaksanaan.

b. Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil pelaksanaan terdahulu yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah yang akan digunakan sebagai basis melakukan pelaksanaan.

c. Bab III Metode Pelaksanaan

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal pelaksanaan (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

d. Bab IV Hasil dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam pelaksanaan yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEK, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil pelaksanaan.

e. Bab V Kesimpulan dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasarkan kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

- a. Daftar Riwayat Hidup
- b. Ijin pelaksanaan, data laboratorium, data hasil survei/observasi, dokumentasi, RAB, dll.

Sistematika penulisan artikel ilmiah hibah internal sebagai berikut:

- a. Judul.
- b. Nama Penulis.
- c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia).
- d. Kata kunci.
- e. Pendahuluan.
Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat pelaksanaan, serta tinjauan teoritis program.
- f. Metode Pelaksanaan.
Uraian metode pelaksanaan yang digunakan.
- g. Hasil dan Pembahasan.
Uraian tentang hasil pelaksanaan yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.
- h. Kesimpulan dan Saran.
- i. Daftar Pustaka.

Catatan: format penulisan artikel ilmiah bisa mengikuti format jurnal tempat publikasi.

VIII. Lembar Pendukung

1. Cover Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Internal

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL STT STIKMA Internasional PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Oleh: Ketua – NIDN Anggota 1 – NIDN/NIK/dsb Anggota 2 - NIDN/NIK/dsb PROGRAM STUDI PENELITI STT STIKMA Internasional BULAN TAHUN
--

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

2. Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Internal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

1. Judul PkM :
2. Bidang PkM :
3. Ketua Pelaksana
 - a. NIDN :
 - b. Nama Lengkap dan Gelar :
 - c. Jenis Kelamin :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Program Studi :
4. Alamat Ketua Pelaksana :
5. Alamat Rumah/Telp./Email :
6. Jumlah Anggota Pelaksana : orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
7. Lokasi Pelaksana :
8. Kerjasama dengan Institusi Lain
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :
 - c. Telp./Fax./Email :
9. Lama Pelaksana : bulan
10. Biaya yang diperlukan
 - a. Sumber dari Internal : Rp.
 - b. Sumber lain, sebutkan : Rp.
 - Jumlah Total : Rp.

Kota, Tgl Bln Thn

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

TTD

TTD

Nama
NIDN.

Nama
NIDN.

Menyetujui
Ketua LPPM

TTD

Nama
NIDN

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

3. Lembar Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Internal

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Judul PkM :
Tim PkM :
a. Nama Ketua PkM :
b. Anggota PkM : orang
Ruang Lingkup PkM :
Lokasi PkM :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah & tujuan pelaksanaan, originalitas dan aktualitas permasalahan.	25		
2	Kontribusi Hasil PkM	Pengembangan IPTEK, pembangunan daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15		
4	Metode Pelaksanaan	Ketepatan Metode yang digunakan.	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
Total Nilai			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Saran Perbaikan:

Kota, Tgl Bln Thn
Reviewer,

TTD

Nama
NIDN.

4. Cover Laporan Pengabdian kepada Masyarakat Internal

PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT INTERNAL
STT STIKMA Internasional

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL
STT STIKMA INTERNASIONAL**

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Ketua – NIDN

Anggota 1 – NIDN/NIK/dsb

Anggota 2 - NIDN/NIK/dsb

Dibiayai oleh:

.....

**PROGRAM STUDI PELAKSANA
STT STIKMA Internasional
TAHUN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

5. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Internal

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

1. Judul PkM :
2. Bidang PkM :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Program Studi :
4. Alamat Ketua Pelaksana :
5. Alamat Rumah/Telp./Email :
6. Jumlah Anggota PkM : orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
7. Lokasi PkM :
8. Kerjasama dengan Institusi Lain
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :
 - c. Telp./Fax./Email :
9. Lama PkM : bulan
10. Biaya yang diperlukan
 - a. Sumber dari Internal : Rp.
 - b. Sumber lain, sebutkan : Rp.
 - Jumlah Total : Rp.

Kota, Tgl Bln Thn

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

TTD

TTD

Nama
NIDN.

Nama
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM

TTD

Nama
NIDN.

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

6. Lembar Penilaian Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

PENILAIAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

1. Judul PkM :
2. Bidang PkM :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Program Studi :
4. Biaya Pelaksana :

Komponen	Bobot (%)	Skor	Nilai
I. PENDAHULUAN 1. Rumusan masalah 2. Tujuan pelaksanaan	25		
II. TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan daftar pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	30		
III. METODE PELAKSANAAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan rancangan 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	15		
IV. HASIL PENELITIAN 1. Manfaat dan Kontribusi 2. Hasil yang dicapai : a. Kesesuaian dengan tujuan & rumusan masalah b. Originalitas c. Mutu hasil	20		
I. UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		
TOTAL NILAI	100		

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Kriteria :

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = Baik

401 – 500 = Cukup

301 – 400 = Kurang

201 – 300 = Sangat Kurang

<=200 = Buruk

Kota, Tgl Bln Thn
Reviewer,

TTD

Nama
NIDN.