

STT STIKMA INTERNASIONAL

# Panduan Penelitian Hibah Internal

---

Edisi III

---



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Mei 2021**

Panduan penelitian hibah internal berisi tentang jadwal kegiatan, lingkup penelitian, ketentuan pengajuan dan pelaporan penelitian hibah internal STT STIKMA Internasional. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat mempermudah dosen/peneliti untuk mengikuti kegiatan penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh LPPM STT STIKMA Internasional.



# SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI **STIKMA** Internasional

Kampus : Jl. Tumenggung Suryo No.37 Malang

Telp : (0341) 4387813

Website : [www.stikma.ac.id](http://www.stikma.ac.id)

E-mail : [info@stikma.ac.id](mailto:info@stikma.ac.id)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI STIKMA Internasional**  
**Nomor : 334.1/A-STIKMA/I/SK/V/2021**

**Tentang**  
**PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI STIKMA INTERNASIONAL**

- MENIMBANG** :
1. Bahwa sebagai institusi perguruan tinggi, dipandang perlu untuk meningkatkan kemampuan kelembagaan guna berkontribusi nyata dalam bidang penelitian;
  2. Bahwa dalam rangka mewujudkan maksud sebagaimana disebut pada butir 1, dipandang perlu untuk menetapkan panduan penelitian hibah internal sebagai arah dan pijakan penelitian di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA Internasional;
- MENINGAT** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Statuta Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA Internasional.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :
1. Panduan Penelitian Hibah Internal Sekolah Tinggi Teknologi STIKMA Internasional sebagaimana terlampir pada surat keputusan ini;
  2. Dalam rangka mewujudkan Panduan Penelitian Hibah Internal, diperlukan partisipasi aktif dan sinergitas yang harmonis antara dosen dan mahasiswa serta peran institusi;
  3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan ada ketetapan pengganti;
  4. Apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal : 19 Mei 2021



**NANANG NOERPATRIA, M. Pd**

**Tembusan :**

1. Ketua LPPM;
2. Para Wakil Ketua;
3. Para Ketua Program Studi;
4. Anggota Senat Perguruan Tinggi.

## DAFTAR ISI

SK Penetapan	
Daftar Isi .....	i
I. Pendahuluan .....	1
II. Lingkup Penelitian .....	2
III. Luaran Penelitian .....	3
IV. Ketentuan Kegiatan	
1. Tahap dan Jadwal Penelitian .....	4
2. Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan .....	5
3. Proses Seleksi .....	5
4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian .....	6
V. Penyusunan Proposal Penelitian	
1. Usulan Proposal .....	7
2. Sistematika Usulan Proposal .....	7
VI. Rincian Kegiatan, Personalia dan Satuan Biaya .....	10
VII. Laporan Penelitian .....	10
VIII. Lembar Pendukung	
1. Cover Proposal Penelitian Internal .....	13
2. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal .....	14
3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian Internal .....	15
4. Cover Laporan Penelitian Internal .....	16
5. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Internal .....	17
6. Lembar Penilaian Laporan Penelitian Internal .....	18

## I. Pendahuluan

Penelitian sebagai salah satu fondasi tri dharma perguruan tinggi, sekaligus menjadi kewajiban bagi setiap dosen untuk berpartisipasi dalam proses penggunaan, pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat. Penelitian seyogyanya merupakan proses berfikir ilmiah dalam rangka menemukan kembali (*re-search*) ide dan gagasan ilmiah terkait dengan bagaimana menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi di dunia nyata. Penelitian juga diharapkan bukan sekedar kegiatan rutin semester atau tahunan bagi setiap pengajar (dosen), akan tetapi, juga dijadikan sebagai manifestasi atas eksistensi keilmuan yang dimiliki setiap dosen pada bidang tertentu untuk bisa dikembangkan lebih jauh, dan disebarluaskan dalam rangka turut mencerdaskan kehidupan bangsa. Lebih jauh, penelitian diharapkan mampu mendorong dosen/peneliti di lingkungan STT STIKMA Internasional untuk dapat menemukan karya-karya baru yang inovatif sehingga memberikan kontribusi yang besar terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, sesuai dengan bidang masing-masing.

Program hibah penelitian internal STT STIKMA Internasional dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Tema penelitian untuk hibah internal diarahkan pada bidang yang menjadi road map penelitian institusi yaitu pengembangan teknologi untuk smart city dan kajian implementasinya. Dengan topik utama meliputi smart economy, smart mobility, smart environment, smart people, smart living, smart governance, dan smart building. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen STT STIKMA internasional. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun jurnal internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

## II. Lingkup Penelitian

Penelitian internal ini mencakup segala bidang terkait dengan keilmuan peneliti. Setiap peneliti atau kelompok peneliti diberi kebebasan untuk memilih metode penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan. Penelitian di STT STIKMA Internasional dapat berupa pengembangan perangkat lunak, perangkat keras (misal IoT), atau kajian sosial terkait implementasi TIK dalam Smart City. Penelitian harus diprioritaskan dan mengacu kepada topik penelitian unggulan STT STIKMA Internasional yang tercantum pada dokumen RIP, yang terdiri dari atas:

Tabel 1 Topik Unggulan Penelitian

<b>Tema</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Penelitian</b>
PengembanganT eknologi Smart City	Pengembangan inovasi teknologi yang dapat diimplementasikan untuk Smart City	<ol style="list-style-type: none"><li><i>Smart Governance</i> Riset pengembangan aplikasi (Web/Mobile) pendukung manajemen pemerintahan</li><li><i>Smart Branding</i> Riset pengembangan website desa wisata Riset AR/VR untuk pengenalan produk-produk daerah Riset desain Arsitektur tata ruang bangunan yang iconic</li><li><i>Smart Economy</i> Riset tentang ekonomi kreatif dan inovasi berbasis TIK untuk mendukung kearifan lokal Pengembangan aplikasi POS, web utk pemasaran produk masyarakat &amp; industri</li><li><i>Smart Living</i> Riset pendukung tentang edukasi untuk pendidikan berbasis digital Riset Desain Arsitektur tata ruang bangunan dan kota modern &amp; eco-green</li></ol>

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

		<p>5. <i>Smart Society</i></p> <p>Riset pendukung tentang edukasi berbasis digital</p> <p>Riset pendukung tentang keamanan berbasis TIK</p> <p>Riset pendukung tentang komunitas berbasis TIK</p> <p>6. <i>Smart Environment</i></p> <p>Riset pendukung tentang sistem Smart Environment Monitoring System</p> <p>Riset tentang otomatisasi pengelolaan lingkungan</p>
Kajian Implementasi Smart City	Dampak implementasi Smart City baik dilihat dari berbagai aspek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riset tentang kajian dampak implementasi smart city</li> <li>2. Riset tentang pengembangan konten kearifan lokal dalam sosialisasi teknologi</li> <li>3. Riset tentang pembentukan komunitas pembelajaran untuk pembelajaran teknologi</li> </ol>

### III. Luaran Penelitian

Hasil penelitian diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran di bawah ini dan minimal dipublikasikan di jurnal lokal. Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 2 Jenis Luaran Penelitian

No.	Luaran	Keterangan
1	Publikasi Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internasional</li> <li>- Nasional terakreditasi</li> <li>- Lokal (ber-ISSN)</li> </ul>
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internasional</li> <li>- Nasional terakreditasi</li> <li>- Lokal</li> </ul>

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

3	Pembicara utama dalam pertemuan ilmiah	- Internasional - Nasional terakreditasi - Lokal
4	<i>Visiting lecture</i>	-
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	- Paten - Paten sederhana - Hak cipta - Merk dagang - Rahasia dagang - Desain produk industri
6	Teknologi tepat guna	Teknologi yang dapat diaplikasikan langsung dalam masyarakat
7	Model/prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial	-
8	Buku	- Buku ajar (ISBN) - Buku referensi

Luaran harus dinyatakan dalam proposal dan dilampirkan bersama laporan penelitian.

#### IV. Ketentuan Kegiatan Penelitian

##### 1. Tahap dan Jadwal Penelitian

Kegiatan penelitian hibah internal STT STIKMA Internasional secara umum dibagi menjadi 9 kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu satu semester. Berikut jadwal kegiatan penelitian hibah internal STT STIKMA Internasional:

Tabel 3 Jadwal Kegiatan Penelitian Hibah Internal

No.	Kegiatan	Bulan											
		Ganjil					Genap						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi												
2	Penerimaan Proposal												
3	Seleksi Proposal												
4	Pengumuman Proposal Lolos												
5	Penugasan												



# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

Keputusan akhir yang disepakati oleh tim *reviewer* melalui keputusan ketua LPPM STT STIKMA Internasional tidak dapat diganggu gugat.

## 4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Dalam menyeleksi proposal penelitian yang masuk ditetapkan 6 (enam) kriteria penilaian, yaitu :

- a. Rumusan masalah  
Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian, originalitas, dan aktualisasi masalah.
- b. Kontribusi hasil penelitian  
Pengembangan IPTEK, pembangunan daerah, dan atau pengembangan kelembagaan.
- c. Luaran  
Mengacu pada tabel 2.
- d. Tinjauan pustaka  
Relevansi, kemutakhiran dan kelengkapan daftar pustaka.
- e. Metode penelitian  
Ketepatan metode yang digunakan.

## 5. Monitoring dan Evaluasi

Proses monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian hibah internal di STT STIKMA Internasional adalah sebagai berikut :

- a. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua LPPM STT STIKMA Internasional.
- b. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari LPPM STT STIKMA Internasional.
- c. Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh LPPM STT STIKMA Internasional.

## V. Penyusunan Proposal Penelitian

### 1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Dosen di ajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STT STIKMA Internasional dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12pt.
- b. *Margin* kertas kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.
- c. Ukuran kertas A4.
- d. Dijilid softcover dengan warna cover biru muda.
- e. Kanan atas cover ditulis “Penelitian Hibah Internal STT STIKMA Internasional”.
- f. Proposal dikirim rangkap 1 (satu) eksemplar + *softcopy*.

### 2. Sistematika Usulan Proposal

Penulisan proposal penelitian untuk hibah internal mengacu pada sistematika sebagai berikut:

#### a. Judul Penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan spesifik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan dan maksimal 20 kata. Lingkup penelitian diutamakan sesuai dengan lingkup topik penelitian unggulan STT STIKMA Internasional.

#### b. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian yang dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

#### c. Rumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti berdasarkan kajian pustaka dan atau hasil penelitian yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

e. Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEK, pengembangan Institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

g. Metode Penelitian

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

h. Jadwal Penelitian

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

i. Personalia Penelitian

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap & Gelar :
- b. NIDN :

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

- c. Jabatan Fungsional :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Program Studi :
- f. Perguruan Tinggi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Waktu penelitian :
- 2. Anggota Peneliti :

(Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan maks. 2 orang anggota).

### j. Anggaran Biaya Penelitian

Rincian biaya yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan, seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian (publikasi ilmiah). Tidak diperkenankan menyertakan komponen honorarium dalam rancangan alokasi anggaran penelitian yang diajukan.

### k. Lampiran-Lampiran

#### 1. Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka memuat semua bahan-bahan yang menjadi rujukan pada usulan penelitian terutama adalah yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

#### 2. *Curriculum Vitae*.

Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan. CV harus ditandatangani oleh ketua dan semua anggota peneliti.

## VI. Rincian Kegiatan, Personalia dan Satuan Biaya

Beberapa poin yang bisa dijadikan sebagai acuan biaya satuan penelitian sebagai berikut:

- 1. Bahan dan peralatan penelitian
  - a. Bahan habis pakai.

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

- b. Alat.
- c. Sewa alat.  
(tidak disarankan untuk membeli alat kecuali tidak ada yang disewakan)
2. Perjalanan
  - a. Biaya perjalan dengan kendaraan umum (PP), sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Transportasi lokal.
  - c. Lumpsum termasuk konsumsi (sesuai dengan ketentuan kalau menginap).
3. Laporan penelitian
  - a. Penggandaan
  - b. Pengiriman
4. Seminar
  - a. Konsumsi
  - b. Biaya penyelenggaraan
5. Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak boleh memasukkan biaya tak terduga.

### **VII. Laporan Penelitian**

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan berupa Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, dan Poster.

Ketentuan penulisan laporan akhir sebagai berikut:

Laporan diketik dengan ukuran spasi 2, huruf Times New Roman, ukuran huruf 12pt.

Ukuran kertas A4, dengan *margin* kertas kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm.

Dijilid rapi dengan warna cover biru muda.

Kanan atas cover ditulis “Penelitian Hibah Internal STT STIKMA Internasional”.

Laporan dikirim/dikumpulkan rangkap 3 (tiga) eksemplar beserta softcopy (1 keping CD) berisi laporan dan artikel ilmiah.

Sistematika penulisan laporan penelitian sebagai berikut:

- Bagian Lembar Pendukung

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

- a. Halaman judul
- b. Halaman lembar identitas dan pengesahan
- c. Abstrak
- d. Daftar isi
- e. Daftar tabel
- f. Daftar gambar
- g. Daftar lampiran

➤ Bagian Isi

a. Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

b. Bab II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah yang akan digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

c. Bab III Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

d. Bab IV Hasil dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEK, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

e. Bab V Kesimpulan dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasarkan kesimpulan tersebut.

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

Daftar Pustaka

Lampiran

- a. Daftar Riwayat Hidup
- b. Ijin penelitian, data laboratorium, data hasil survei/observasi, dokumentasi, RAB, dll.

Sistematika penulisan artikel ilmiah hibah internal sebagai berikut:

- a. Judul.
- b. Nama Penulis.
- c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia).
- d. Kata kunci.
- e. Pendahuluan.  
Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, serta tinjauan teoritis program.
- f. Metode Penelitian.  
Uraian metode penelitian yang digunakan.
- g. Hasil dan Pembahasan.  
Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.
- h. Kesimpulan dan Saran.
- i. Daftar Pustaka.

Catatan: format penulisan artikel ilmiah bisa mengikuti format jurnal tempat publikasi.

## VIII. Lembar Pendukung

### 1. Cover Proposal Penelitian Internal

<b>PENELITIAN INTERNAL</b> <b>STT STIKMA Internasional</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL</b> <b>STT STIKMA INTERNASIONAL</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
Oleh: Ketua – NIDN Anggota 1 – NIDN/NIK/dsb Anggota 2 - NIDN/NIK/dsb
<b>PROGRAM STUDI PENELITI</b> <b>STT STIKMA Internasional</b> <b>BULAN TAHUN PENELITIAN</b>

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

## 2. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

---

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
  - a. NIDN :
  - b. Nama Lengkap dan Gelar :
  - c. Jenis Kelamin :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. Program Studi :
4. Alamat Ketua Peneliti :
5. Alamat Rumah/Telp./Email :
6. Jumlah Anggota Peneliti : orang
  - a. Nama Anggota 1 :
  - b. Nama Anggota 2 :
7. Lokasi Penelitian :
8. Kerjasama dengan Institusi Lain
  - a. Nama Institusi :
  - b. Alamat :
  - c. Telp./Fax./Email :
9. Lama Penelitian : bulan
10. Biaya yang diperlukan
  - a. Sumber dari Internal : Rp.
  - b. Sumber lain, sebutkan : Rp.
  - Jumlah Total : Rp.

Kota, Tgl Bln Thn

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

TTD

TTD

Nama  
NIDN.

Nama  
NIDN.

Menyetujui  
Ketua LPPM

TTD

Nama  
NIDN

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

## 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian Internal

### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL

#### STT STIKMA INTERNASIONAL

Perguruan Tinggi :  
Program Studi :  
Judul Penelitian :  
Tim Peneliti  
a. Nama Ketua Peneliti :  
b. Anggota Peneliti : orang  
Ruang Lingkup Penelitian :  
Lokasi Penelitian :  
Biaya yang diusulkan : Rp.  
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.	25		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEK, pembangunan daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
Total Nilai			100		

#### Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Saran Perbaikan:

Kota, Tgl Bln Thn  
Reviewer,

TTD

Nama  
NIDN.

## 4. Cover Laporan Penelitian Internal

PENELITIAN INTERNAL  
STT STIKMA Internasional

**LAPORAN PENELITIAN INTERNAL  
STT STIKMA INTERNASIONAL**

**JUDUL PENELITIAN**

Oleh:

Ketua – NIDN

Anggota 1 – NIDN/NIK/dsb

Anggota 2 - NIDN/NIK/dsb

Dibiayai oleh:

.....

**PROGRAM STUDI PENELITI  
STT STIKMA Internasional  
TAHUN PENELITIAN**

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

## 5. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Internal

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL STT STIKMA INTERNASIONAL

---

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. Program Studi :
4. Alamat Ketua Peneliti :
5. Alamat Rumah/Telp./Email :
6. Jumlah Anggota Peneliti : orang
  - a. Nama Anggota 1 :
  - b. Nama Anggota 2 :
7. Lokasi Penelitian :
8. Kerjasama dengan Institusi Lain
  - a. Nama Institusi :
  - b. Alamat :
  - c. Telp./Fax./Email :
9. Lama Penelitian : bulan
10. Biaya yang diperlukan
  - a. Sumber dari Internal : Rp.
  - b. Sumber lain, sebutkan : Rp.
  - Jumlah Total : Rp.

Kota, Tgl Bln Thn

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

TTD

TTD

Nama  
NIDN.

Nama  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

TTD

Nama  
NIDN.

# PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

## 6. Lembar Penilaian Laporan Penelitian Internal

### PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

#### STT STIKMA INTERNASIONAL

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. Program Studi :
4. Biaya Penelitian :

Komponen	Bobot (%)	Skor	Nilai
I. PENDAHULUAN 1. Rumusan masalah 2. Tujuan penelitian	25		
II. TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan daftar pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	30		
III. METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan rancangan 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	15		
IV. HASIL PENELITIAN 1. Manfaat dan Kontribusi 2. Hasil yang dicapai : <ol style="list-style-type: none"><li>a. Kesesuaian dengan tujuan &amp; rumusan masalah</li><li>b. Originalitas</li><li>c. Mutu hasil</li></ol>	20		
I. UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		
TOTAL NILAI	100		

## PANDUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

---

**Keterangan:**

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

**Kriteria :**

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = Baik

401 – 500 = Cukup

301 – 400 = Kurang

201 – 300 = Sangat Kurang

<=200 = Buruk

Kota, Tgl Bln Thn  
*Reviewer,*

TTD

Nama  
NIDN.